

Comune di Ameno

PROVINCIA DI NO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA N.28 DEL 11/07/2022

OGGETTO:

**AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). PA DIGITALE 2026
NOMINA DEL RUP PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI E SUCCESSIVI ALL'ADESIONE AGLI AVVISI MISURA 1.2 E 1.4.1**

L'anno duemilaventidue del mese di luglio del giorno undici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 04/07/2022 con la quale è stato stabilito di aderire ai seguenti avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026:

- Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022;
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 26/04/2022;

Considerato che con la suddetta Deliberazione è stato demandato al Responsabile della Transizione Digitale:

- ogni disposizione ed iniziativa atta a favorire la partecipazione del Comune di Ameno a tutti gli avvisi richiamati, nonché l'adozione di tutti gli atti conseguenti, volti alla realizzazione dei progetti qualora gli stessi risultino ammessi al finanziamento, dando atto che le relative candidature sono sottoscritte dal Sindaco;
- in particolare, la nomina del RUP, da effettuarsi con proprio atto formale, nel rispetto del principio di rotazione degli incarichi ed in applicazione del comma 2 dell'art. 48 del DL n. 77/2021 il quale stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento, il quale *"con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera"*;

Richiamato altresì l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 ove si dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Considerato che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

Ravvisata la necessità di individuare e nominare il RUP per l'espletamento degli adempimenti preliminari e successivi all'adesione ai suddetti avvisi;

Visto il Decreto n. 118 del 06/07/2022 con il quale la dott.ssa Noemi Brambilla, sindaco *pro tempore*, è stata nominata Responsabile per la Transizione Digitale (RTD);

Ritenuto di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 la Dott.ssa Gloria Suno, già Responsabile del procedimento del Servizio Finanziario, quale Responsabile Unico del Procedimento al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione a:

- Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"
- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"

Accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Amministrazione e pertanto non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 8 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. di nominare la Dott.ssa Gloria Suno, già Responsabile del procedimento del Servizio Finanziario, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione a:

- Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"
- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"

2. di dare atto che, in tutte le fasi della procedura in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:

- attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
- formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
- se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
- svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

- validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata;
 - autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
 - svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i compiti ivi previsti;
 - provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
 - trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
 - confermare l'attestazione di regolare esecuzione (attestata dal direttore dell'esecuzione nel caso in cui non coincida con il RUP);
 - predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate;
3. di dare atto che copia del presente atto deve essere inviata al Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante in virtù dell'obbligo a carico delle stazioni appaltanti, posto dall'art. 33-ter della L. n. 221/2012, di iscrizione all'Anagrafe Unica e aggiornamento annuale dei propri dati identificativi "pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili";
4. di stabilire che la presente nomina a RUP venga comunicata alla Dott.ssa Gloria Suno la quale provvederà contestualmente a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi;
5. di trasmettere l'originale del presente provvedimento all'ufficio di segreteria affinché detto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni, pubblici copia dello stesso all'albo pretorio per la durata di quindici giorni e ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio;
6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" in attuazione dell'art. 29 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
Dott.ssa Noemi Brambilla